

Styrelsesvedtægt for Børnehaven Børnehuset

§ 1. Formål

Børnehaven Børnehuset drives som dagtilbud i henhold til Dagtilbudsloven med det formål at fremme børns trivsel, udvikling og læring i et trygt og stimulerende miljø. Der arbejdes efter følgende værdigrundlag: Tilknytning og tryghed, ordentlighed, fællesskaber og rummelighed.

§ 2. Forældrebestyrelsen

- Forældrebestyrelsen varetager den overordnede styrelse af institutionen inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastlagt.
- Bestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant med stemmeret.
- Lederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- Der vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanten. Suppleanter har stemmeret ved fravær af det ordinære medlem.

§ 3. Valg til bestyrelsen

- Valg af forældrerepræsentanter og suppleanter sker på det årlige forældremøde i september.
- I lige år vælges 3 forældrerepræsentanter, i ulige år vælges 2.
- Valgperioden er 2 år for medlemmer og 1 år for suppleanter.
- Medarbejderrepræsentanten og suppleanten vælges blandt fastansatte (ekskl. leder) på personalemøde inden udgangen af september.

§ 4. Valgbarhed og valgret

- Alle forældre med børn i institutionen har valgret og er valgbare. Der kan afgives én stemme pr. barn.
- Værger eller andre personer med dokumenteret dagligt ansvar for barnet kan tildeles valgret og valgbarhed efter beslutning i bestyrelsen.
- Fastansatte medarbejdere har valgret og er valgbare til medarbejderrepræsentationen.
- Valg sker ved simpelt flertal. Ved stemmelighed foretages omvalg.

§ 5. Udtrædelse

- Forældrevalgte medlemmer udtræder ved barnets ophør i institutionen, medmindre bestyrelsen enstemmigt beslutter fortsættelse frem til næste valg.
- Medarbejderrepræsentanten udtræder ved opsigelse. Suppleanten indtræder.

§ 6. Konstituering

- På første møde efter nyvalg konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand og sekretær blandt forældrerepræsentanterne.

§ 7. Forretningsorden

- Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden.

§ 8. Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen skal:

- Orienteres om virksomhedsplan og aftalekontrakt.
- Deltage i ansættelse af fast personale og leder.
- Høres om:
 - Principper for personalesammensætning.
 - Åbningstider og lukkedage.
 - Økonomisk decentralisering og håndtering af overskud/underskud.

Formanden for bestyrelsen har ansvar for at udarbejde dagsorden til bestyrelsens møder i samarbejde med lederen af Børnehuset. Dagsordenen skal være færdiggjort og udsendt senest otte dage før det planlagte møde.

§ 9. Beslutningskompetence

- Beslutninger træffes kun på bestyrelsesmøder. Enkeltmedlemmer kan ikke handle på bestyrelsens vegne uden mandat.

§ 10. Møder

- Ledelsen indkalder til afholdelse af møder minimum 4 pr. år.
- Datoen for afholdelse af næste møde besluttet afslutningsvis på pågældende møde.
- Beslutninger skal fremgå af skriftligt referat, som udarbejdes ved hvert møde.
- Efter hvert bestyrelsesmøde vurderer bestyrelsen, hvilke beslutninger og informationer der skal videreformidles til den samlede forældregruppe. Videreformidlingen sker med udgangspunkt i ønsket om gennemsigtighed og for at sikre, at forældregruppen holdes orienteret om væsentlige forhold vedrørende institutionen.

§ 11. Ændringer

- Vedtægten kan kun ændres af kommunalbestyrelsen efter forudgående udtalelse fra forældrebestyrelsen.
- Varsel for ændringer er 3 måneder, med mulighed for kortere varsel ved enighed.

Godkendt af Kommunalbestyrelsen 07.10.2025